

Republika Hrvatska
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE
Općinski načelnik

KLASA: 401-01/12-01/01
URBROJ: 2137/07-12-2
Hlebine, 30. ožujka 2012.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) Općinski načelnik Općine Hlebine dana 30. ožujka 2012. donosi

PROCEDURA STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: <ul style="list-style-type: none">- Uredski materijal- Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)- Sredstava za čišćenje- Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr)- Usluge telefona- Poštanske usluge- Komunalne usluge,- Materijal i usluge održavanja i popravaka- Zakupnine i najamnine- Intelektualne usluge,- Računalne usluge,- Oprema....	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Jedinstveni upravni odjel, referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent zajedno pripremaju prijedlog plana nabave	do studenog tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove, računovodstveni referent	10 dana po prikupljenim prijedlozima	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Općinski načelnik u suradnji s Referentom za opće, kadrovske i pravne poslove te računovođom	prije donošenja financijskog plana	prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Moguće je sklapanje ugovora s dobavljačem na godinu dana i da je sastavni dio ugovora cjenik koji se tijekom godine može mijenjati i dodavati u ugovor. Ako je sklopljen takav ugovor popunjene narudžbenice mogu imati samo naziv artikla i količinu. Narudžbenice se mogu izdavati mjesečno, dvotjedno, tjedno, dnevno ovisno o organizaciji rada općine, grada, županije. Ako ugovor nije sklopljen popunjavaju se narudžbenice sa svim elementima i mogu se izdavati mjesečno, dvotjedno, tjedno, dnevno ovisno o organizaciji rada općine, grada, županije.	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent	mjesečno dvotjedno, tjedno, dnevno ovisno o potrebi	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda ili drugo
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge ili temeljem postupka javne nabave ako iznos prelazi 70.000kn pa se sklapa godišnji ugovor. Na računima može biti broj ugovora ili broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Nije potrebna narudžbenica.	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent	na početku korištenja usluge, ili godišnje temeljem postupka javne nabave	ugovor

Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) mogu biti sklopljeni ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za održavanja i popravke uslijed kvarova najčešće nema ugovora nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent	godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	ugovor i/ili radni nalog
Iniciranje nabave intelektualnih usluga	Sklapanje ugovora ili popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent	mjesečno dvotjedno, tjedno ili po potrebi	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Iniciranje nabave opreme	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Referent za opće, kadrovske i pravne poslove i računovodstveni referent, prihvaćanje ponude Općinski načelnik	mjesečno dvotjedno, tjedno ili po potrebi	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na proračun	Provjera je li inicirana nabava u skladu s proračunom i planom nabave U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	računovodstvo Upravni odjel za opće poslove/ odnosno kod manjih tajnik (ako je	po primljenom prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo

		tajnik pripremao natječajnu dokumentaciju tada ovu kontrolu obavlja čelnik ili zaposlenik kojeg on ovlasti)		
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis općinskog načelnika koji se odobrava inicirana nabava	čelnik ili po ovlaštenju pročelnici za nabave njihovih upravnih odjela odnosno kod manjih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tajnik. Pri davanju ovlaštenja važno je voditi računa da osoba koja predlaže nabavu za plan i inicira nabavu ne može biti i osoba koja tu istu nabavu odobrava. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom čelnik ovlašćuje drugog zaposlenika za odobrenje nabava određenih vrsta rashoda.		

Napomena: primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice. Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu Općine Hlebine, poslone elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača (često kod naručivanja knjiga), važno je da imaju sve tražene elemente. U posebnim situacijama Općina Hlebine može obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice, ili prihvaćene ponude.

